

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินฯ

กรณีผู้ยื่นคำร้องมายื่นด้วยตัวเอง

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่ออยู่ตรงตามบัตรประชาชน)
- 3 สำเนาทะเบียนบ้าน (บ้านหลังอื่นที่มีอยู่ทุกหลัง)
- 4 สำเนาโฉนด (กรณีข้อมูลที่ดินที่ได้รับแจ้งไม่ถูกต้อง ตรงกัน)
- 5 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี)
- 6 สำเนาแบบแปลนสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)

กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถมายื่นด้วยตนเอง(กรณีมอบอำนาจ)

เอกสารผู้มอบอำนาจ

-
- 1 หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
 - 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 3 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่ออยู่ตรงตามบัตรประชาชน)
 - 4 สำเนาทะเบียนบ้าน (บ้านหลังอื่นที่มีอยู่ทุกหลัง)
 - 5 สำเนาโฉนด (กรณีข้อมูลที่ดินที่ได้รับแจ้งไม่ถูกต้อง ตรงกัน)
 - 6 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี)
 - 7 สำเนาแบบแปลนสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)

เอกสารผู้รับมอบอำนาจ

-
- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2 สำเนาทะเบียนบ้าน

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ โทร.044-515138 กต 5

****เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง****