

**เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินฯ**

**กรณีผู้ยื่นคำร้องมายื่นด้วยตัวเอง**

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่ออยู่ตรงตามบัตรประชาชน)
- 3 สำเนาทะเบียนบ้าน (บ้านหลังอื่นที่มีอยู่ทุกหลัง)
- ๔ สำเนาโฉนด (กรณีข้อมูลที่ดินที่ได้รับแจ้งไม่ถูกต้อง ตรงกัน)
- ๕ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี)
- ๖ สำเนาแบบแปลนสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)

**กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถมายื่นด้วยตนเอง(กรณีมอบอำนาจ)**

**เอกสารผู้มอบอำนาจ**

- 1 หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่ออยู่ตรงตามบัตรประชาชน)
- 4 สำเนาทะเบียนบ้าน (บ้านหลังอื่นที่มีอยู่ทุกหลัง)
- 5 สำเนาโฉนด (กรณีข้อมูลที่ดินที่ได้รับแจ้งไม่ถูกต้อง ตรงกัน)
- 6 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี)
- 7 สำเนาแบบแปลนสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)

**เอกสารผู้รับมอบอำนาจ**

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน

ฝ่ายพัฒนารายได้ โทร.044-515138 กต 12

**\*\*เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง\*\***