



๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้
- ๔.๑.....
- ๔.๒.....
- ๔.๓.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
( )

---

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ส่วนที่ ๑ เห็นควรให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....  
(นางสาวทัศนีย์ เกียรติดำรงสุข)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

---

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)
- ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
( )

พนักงานสำรวจ

---

ส่วนที่ ๓ การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง

- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)
- ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(นางรัชดาพร ฆาระแสน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๔...

---

ส่วนที่ ๔ การอนุมัติ และแจ้งผลการดำเนินการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ และแจ้งให้ผู้เสียหายทราบ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....  
และแจ้งให้ผู้เสียหายทราบ

ลงชื่อ.....

(นายอนุชา พิสมัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง

---

ส่วนที่ ๕ การอนุมัติให้แก่ขัรรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งให้ผู้เสียหายทราบ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
และให้แจ้งผู้เสียหายทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ ประเทืองเศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง